

## EDICTE

El Consorci del Turisme del Baix Llobregat, en sessió ordinària del Consell Plenari celebrada el 21 de novembre de 2022, va aprovar la plantilla d'aquesta entitat corresponent a l'exercici 2023 integrada pel personal laboral indefinit o temporal el contingut íntegre de la qual s'acompanya com a document annex a aquest edicte i que es fa públic de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT PLANTILLA 2022	Grup	Places	
		Ocupades	Vacants
LABORALS			
Tècnic/a mitjà/na	A2	-	3
Auxiliar administratiu/va	C2	-	1

Així com es va aprovar la relació de llocs de treball i la taula salarial actualitzada d'aquesta entitat per a l'exercici 2023, d'acord amb el següent detall:

### CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL – 2023

#### PERSONAL LABORAL

LLOC DE TREBALL: Coordinador/a Consorci de Turisme del Baix Llobregat

CATEGORIA: Grup A, subgrup A2 Tècnic/a mitjà/ana

REQUISITS: Diplomats/da en Turisme, Grau universitari en Turisme o equivalent

#### FUNCIONS

- Planificar, coordinar i organitzar d'acord amb les instruccions de Gerència, i elevar a aquesta les propostes que consideri adients.
- Elaborar el pressupost del Consorci, seguiment d'aquest, i proposar i informar les despeses
- Cerca de finançament dels projectes
- Elaborar el pla d'accions del Consorci, i el seguiment i coordinació per a la seva execució
- Col·laborar i participar amb Secretaria i Intervenció del Consorci de Turisme, així com amb qualsevol altre departament per al desenvolupament de la seva activitat.
- Coordinar a les persones al seu càrrec
- Desenvolupar productes turístics.
- Impulsar, organitzar i coordinar accions de promoció encaminades a incrementar la demanda turística i comercial de la comarca, i a promoure la presència activa del Baix Llobregat com a destinació els mercats turístics, amb la coordinació dels sectors interessats en el turisme.
- Promoure activitats encaminades a incrementar l'oferta turística de la comarca i al sorgiment de noves empreses i llocs de treball vinculats a l'activitat turística

- Afavorir i promoure la celebració de convencions, reunions i esdeveniments en el territori.
- Realitzar els processos de sol·licitud, execució i justificació de les subvencions i ajudes que es gestionen des del Consorci
- Participar en els processos de contractació pública (elaboració dels plecs tècnics, participació en el procés d'adjudicació i execució i seguiment del contracte) que siguin necessaris
- Establiment i / o manteniment de relacions amb ajuntaments, empreses i altres institucions del sector turístic
- Proposar i impulsar iniciatives que promoguin la cooperació i coordinació entre administracions, entitats i empreses en la consecució dels objectius i les funcions encomanades.
- Desenvolupar instruments de prospectiva turística d'utilitat per a la gestió pública i privada de l'activitat.
- Definir, impulsar i gestionar els models i projectes específics que promogui el Consorci de Turisme en matèria de qualitat, sostenibilitat i innovació turística.
- Coordinar el servei d'informació turística de la comarca, i impulsar la creació de noves oficines i punts d'informació turística.
- Gestió i programació d'accions formatives i jornades per al sector
- Definir, impulsar i coordinar les actuacions relatives a la recerca, l'anàlisi, el coneixement i la seva transferència com a eines de gestió per a la competitivitat del sector turístic, públic i privat, en coordinació amb l'Observatori de Turisme comarcal i altres entitats.
- Col·laborar en l'impuls de l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en el sector turístic.
- Assessorament al sector públic i privat per a la posada en marxa de nous projectes i productes turístics
- Impulsar la comercialització dels productes turístics de la comarca
- Informe i assessorament tècnic
- Assistència a fires i altres esdeveniments del sector
- Altres tasques derivades de la seva categoria i desenvolupament del lloc de treball que li siguin encomanades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Entitat i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Entitat

PROVISIÓ:	Concurs
DEDICACIÓ I TIPOLOGIA HORÀRIA:	Jornada completa amb dedicació especial
SITUACIÓ DE LA PLAÇA:	Vacant
CODI:	A2.1

---

LLOC DE TREBALL: Tècnic/a mitjà Consorci de Turisme del Baix Llobregat  
 CATEGORIA: Grup A, subgrup A2 Tècnic/a mitjà/ana  
 REQUISITS: Diplomada/da en Turisme, Grau universitari en Turisme o equivalent

## **FUNCIONS**

- Efectuar les accions designades pel Coordinador/a amb la finalitat que es portin a terme de manera òptima i en el temps establert.
- Elaborar informes
- Dinamitzar l'activitat turística sostenible
- Participar en la proposta i la realització d'activitats i campanyes de dinamització i promoció del turisme en la comarca
- Realització i seguiment dels projectes del Consorci d'acord amb les instruccions de gerència i coordinació
- Cerca de finançament per als projectes
- Fomentar i mantenir les relacions amb ajuntaments, empreses, entitats, administracions i organitzacions vinculades al sector turístic
- Organització de l'informació sobre els recursos turístics existents
- Gestió i dinamització del web de turisme comarcal, així com landings vinculades.
- Creació de productes turístics i campanyes de promoció vinculades al turisme familiar, esportiu, escolar, cultural, gastronòmic i natural, entre d'altres.
- Implementació i gestió del programa de promoció de turisme de reunions comarcal: Baix Llobregat Convention Bureau
- Elaborar i difondre el material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessari, online i offline, a fi de donar a conèixer els recursos de la comarca i fomentar la captació de visitants.
- Realització i participació en accions comercials per donar a conèixer la comarca
- Organització i participació en accions de promoció com Fam trips, Press trips i Workshops,, entre d'altres.
- Organització sessions de formació i jornades per al sector
- Desenvolupar accions de relacions públiques com elaboració de notes de premsa, el butlletí per al sector, entre d'altres
- Assistència a fires i altres esdeveniments del sector
- Assessorament tècnic al sector per al desenvolupament de projectes.
- Col·laborar en els processos de contractació pública vinculats als seus projectes (elaboració de plecs tècnics, participació en el procés d'adjudicació i execució i seguiment del contracte)
- Altres tasques derivades de la seva categoria i desenvolupament del lloc de treball que li siguin encomanades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'entitat i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'entitat

PROVISIÓ:	Concurs
DEDICACIÓ I TIPOLOGIA HORARIA:	Jornada completa amb dedicació especial
SITUACIÓ DE LA PLAÇA:	Vacant
CODI:	A2.2

---

LLOC DE TREBALL: Tècnic/a mitjà Consorci de Turisme del Baix Llobregat

CATEGORIA: Grup A, subgrup A2 Tècnic/a mitjà/ana

REQUISITS: Diplomats/da en Turisme, Grau universitari en Turisme o equivalent

## **FUNCIONS**

- Efectuar les accions designades pel Coordinador/a amb la finalitat que es portin a terme de manera òptima i en el temps establert.
- Elaborar informes
- Dinamitzar l'activitat turística sostenible
- Realització i seguiment dels projectes del Consorci d'acord amb les instruccions de gerència i coordinació
- Cerca de finançament per als projectes
- Fomentar i mantenir les relacions amb ajuntaments, empreses, entitats, administracions i organitzacions vinculades al sector turístic
- Organització de l'informació sobre els recursos turístics existents
- Gestió i dinamització del web de turisme comarcal, així com landings vinculades.
- Creació de productes turístics i campanyes de promoció vinculades al turisme familiar, esportiu, escolar, cultural, gastronòmic i natural, entre d'altres.
- Impulsar projectes per a la comercialització dels productes i paquets turístics de la comarca
- Realització de plans i campanyes de publicitat i comunicació per promocionar la comarca.
- Implementació i gestió programa de punts d'informació turística comarcal, i coordinació amb les oficines d'informació turística del territori.
- Implementació i gestió de programa de qualitat i sostenibilitat turística a les empreses i entitats adherides de la comarca, i implementació en el Consorci de Turisme del Baix Llobregat
- Gestionar i dinamitzar els diferents perfils del Consorci en xarxes socials
- Elaborar i difondre el material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessari, online i offline, a fi de donar a conèixer els recursos de la comarca i fomentar la captació de visitants.
- Realització i participació en accions comercials per donar a conèixer la comarca
- Organització i participació en accions de promoció com Fam trips, Press trips i Workshops,, entre d'altres.
- Organització sessions de formació i jornades per al sector
- Desenvolupar accions de relacions públiques com elaboració de notes de premsa, el butlletí d'informació per al sector, entre d'altres
- Assistència a fires i altres esdeveniments del sector
- Assessorament tècnic al sector per al desenvolupament de projectes.
- Suport a l'Observatori turístic Comarcal en la recollida i anàlisi de les dades del sector turístic
- Col·laborar en els processos de contractació pública vinculats als seus projectes (elaboració de plecs tècnics, participació en el procés d'adjudicació i execució i seguiment del contracte)
- Altres tasques derivades de la seva categoria i desenvolupament del lloc de treball que li siguin encomanades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Entitat i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i

confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Entitat.

PROVISIÓ: Concurs  
DEDICACIÓ I TIPOLOGIA HORÀRIA: Jornada completa amb dedicació especial  
SITUACIÓ DE LA PLAÇA: Vacant  
CODI: A2.3

---

LLOC DE TREBALL: Auxiliar administratiu/va  
CATEGORIA: Grup C, subgrup C2  
REQUISITS: Graduat Escolar, FP I primer grau o equivalent

**FUNCIONS:**

- Tasques auxiliars de procediments de documentació mecànica
- Suport als processos de gestió propis de l'administració
- Manipulació i suport informàtic i mecànic
- Atenció i informació telefònica
- Recepció, carteria i registre
- Qualsevol altres tasques d'anàlogues característiques

PROVISIÓ: Concurs-oposició  
SITUACIÓ DE LA PLAÇA: Vacant  
CODI: C2.1

---

**TAULA SALARIAL 2023**

CODI	GRUP	Salari Base	Complement	Comp. Esp. Coordinació	Comp. Esp. Disponibilitat	TOTAL
A2.1	A2	1.031,47	1.090,35	2.113,10	-	4.234,92
A2.2	A2	1.031,47	1.090,35	-	339,99	2.461,81
A2.3	A2	1.031,47	1.090,35	-	339,99	2.461,81
C2.1	C2	958,52	634,15	-	-	1.592,67

Sant Feliu de Llobregat, de 30 de novembre de 2022.

Sra. Eva Martínez Morales  
Presidenta  
Consorci de Turisme del Baix Llobregat