

Consortio de Turismo del Baix Llobregat

---

**MANUAL DE BUENAS  
PRÁCTICAS SOSTENIBLES**  
destinado al sector turístico

## Consortio de Turismo del Baix Llobregat

---

Este manual tiene como finalidad ser una herramienta para las empresas del sector turístico en la implementación de una política sostenible a nivel social, económico y ambiental que permita minimizar el impacto de la actividad turística en el destino.

Las siguientes secciones proporcionan consejos simples y eficaces para ayudar a los establecimientos turísticos a desarrollar una gestión eficiente de su negocio, realizando acciones y buenas prácticas en el marco de los 17 objetivos de desarrollo sostenible de Naciones Unidas.

## EFICIENCIA ENERGÉTICA

# Iluminación

1. Aprovechar al máximo la luz natural.
2. Apagar las luces cuando no se utilicen.
3. Realizar un mantenimiento periódico de la instalación.
4. Colorear las paredes, techos y muebles con colores claros para mantener la iluminación.
5. Evitar la sobre iluminación artificial de los espacios.
6. Utilizar luces de bajo consumo energético.
7. Instalar sensores y temporizadores para apagar las luces automáticamente.
8. Concienciar al personal de la empresa y turistas.

## EFICIENCIA ENERGÉTICA

# Aparatos electrónicos

1. No dejar aparatos electrónicos (ordenadores, impresoras...) encendidos si no se utilizan.
2. Utilizar aparatos con bajas emisiones de ruidos y sustancias nocivas por el medio ambiente.
3. Realizar un mantenimiento periódico y adecuado.
4. Evitar aparatos viejos poco eficientes.
5. Diseñar criterios de compra de nuevos aparatos en los que se tengan en cuenta las etiquetas de eficiencia energética.
6. Ajustar la compra a las necesidades reales.
7. Fomentar el uso de las mejores tecnologías disponibles y fiables a fin de disminuir el consumo energético.

## ENERGÍA

# Eficiencia energética

## Climatización

1. Identificar las pérdidas de aire, por ejemplo, las paredes agrietadas o los bordes de puertas y ventanas por donde el aire frío/caliente puede escapar. Reparar posibles daños y mantener las puertas y ventanas cerradas para conservar el aire frío/caliente en su interior.
2. Comprobar los indicadores de la temperatura. Asegurarse de que existe un intervalo de aproximadamente 4 °C entre la temperatura de apagado de la calefacción y la de encendido del aire acondicionado. Esto garantiza que la calefacción y la refrigeración no funcionen juntas.
3. En verano utilizar la refrigeración natural de la noche. Cuando las temperaturas externas sean más bajas que las temperaturas internas, simplemente debe ventilarse el edificio con aire fresco.
4. Ajustar los controles del aire acondicionado para funcionar con la energía mínima y utilizar los atenuadores para recircular el aire, lo que requiere menos energía.
5. Ajustar los temporizadores de forma que no haya refrigeración cuando las áreas estén desempleadas.

## ENERGÍA

# Eficiencia energética

## Agua caliente sanitaria y calderas

1. Comprobar el estado físico de la caldera: corrosiones, falta de aislamiento, el historial de servicio y el funcionamiento de la distribución de agua caliente en la red de tuberías.
2. Reemplazar las calderas de más de 15 años por calderas de alta eficiencia o condensadoras.
3. Instalar reductores de caudal de agua en las duchas y en los grifos.
4. Aislar tanques de agua, tuberías y válvulas para minimizar la pérdida de calor.
5. Comprobar los parámetros de temperatura del agua caliente. Ajustar el agua caliente a la temperatura de 60°C, que es adecuada para acabar con la bacteria de la Legionela y es suficientemente caliente para el uso por parte de la plantilla y de los clientes, evitando así la pérdida de energía por sobrecalentamiento del agua.

## AGUA

# Ahorro en el consumo de agua

1. Mantener en buen estado la fontanería para evitar fugas de agua.
2. Instalar grifos que ayuden a ahorrar agua (reguladores de caudal, grifos termostáticos...).
3. Tener los grifos abiertos cuando sea estrictamente necesario.
4. Utilizar agua no potable para las cisternas del inodoro.
5. Reducir la capacidad de carga de las cisternas de los inodoros.
6. Utilizar aparatos eficientes que no requieran tanta agua.
7. Reaprovechar las aguas grises.
8. Regar durante la tarde o la noche, cuando las temperaturas y la velocidad del viento son más bajas, reduciendo significativamente las pérdidas por evaporación.
9. Instalar colectores del agua de lluvia que cumplan con la normativa y utilizarla para regar en sustitución del agua de las mangueras conectadas a la red de suministro.

## RESIDUOS

# Generación de residuos

1. RRR (Reducir, Reutilizar y Reciclar).
2. Intentar reducir la cantidad de residuos que se generan evitando comprar productos sobreenvasados, y/o que no sean biodegradables.
3. Establecer una política de compras responsable donde prevalezcan los productos respetuosos para el medio ambiente y de proximidad (economía circular).
4. Al comprar productos tener en cuenta que no contengan recipientes desechables y que se puedan reutilizar.
5. Separar los residuos que ya no sean reutilizables en los respectivos contenedores o llevarlos al punto limpio más cercano.



## ACCESIBILIDAD

# Fomentar la accesibilidad universal

Para la accesibilidad universal debe tenerse presente la diversidad de las personas, especialmente a las personas que temporal o permanentemente presentan discapacidades. Personas con movilidad reducida como por ejemplo aquellas que caminan ayudadas por bastón, o que se desplazan en silla de ruedas, etc., personas con limitaciones sensoriales en la visión o en la audición, o personas con discapacidades cognitivas o intelectuales.

1. Cumplir con la normativa legal vigente en materia de accesibilidad universal.

2. Tener en cuenta la adecuación de aspectos importantes como:

- Plazas de aparcamiento reservadas para personas con movilidad reducida.
- Garantizar una movilidad accesible para todos dentro y fuera del establecimiento a través de un itinerario accesible, incluyendo los desplazamientos verticales (rampas, ascensores y escaleras).
- Puntos de recepción, atención, información y zonas de espera: el área y el mobiliario deben ser accesibles a cualquier persona para facilitar la interacción del usuario con el trabajador que le atiende.
- Baños adaptados
- Accesibilidad en los sistemas de comunicación e información. Tanto la información digital como la impresa representan los soportes más utilizados para la comunicación de información. Es necesario utilizar aquellas recomendaciones para que un texto escrito cumpla criterios de accesibilidad y sea eficaz para un mayor número de personas.
- Eventos accesibles: un evento será accesible si a todas las personas que pretenden asistir, incluidas las que presenten alguna discapacidad, se les proporciona la oportunidad de acceder a él ya todo lo relacionado con el evento (difusión, inscripciones, transporte, alojamiento, accesos, instalaciones, sonido e imagen, comunicación, etc.).